



Утвърждавам:..... /П/.....

Антония Цокова
Директорна ОУ "Яне Сандански"

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОУ "ЯНЕ САНДАНСКИ"
град Пловдив
през учебната 2025 / 2026 г.

Годишният план за дейността на ОУ "Яне Сандански" е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №15 /12.09.2025 год. и утвърден със заповед на директора №РД-10-1400/12.09.2025 год.



I. Анализ на дейността на училището

Училище "Яне Сандански" е основно и обхваща подлежащите на задължително обучение ученици от района. През 2025/2026 година броят на учениците е 651. Сформирани са 27 паралелки и 16 групи за целодневна организация на учебния ден, с обхванати в тях 359 ученици. В училище се обучават 18 деца със специални образователни потребности - от тях 1 по изцяло индивидуални учебни програми и 2 в ЦСОП. През учебната 2024/2025 година се проведе редица дейности, свързани с превенция на отпадането на ученици и за насърчаване и повишаване равнището на грамотността на учениците, с активна подкрепа на психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и логопед при обучението на деца със СОП, както и за привличане на родителите като партньори в дейността на училището.

Създадената система за реализиране на всички видове дейности и тяхната съгласуваност осигурява високите резултати от учебния процес. Правилното планиране на образователно-възпитателната дейност и използването на иновативни ресурси и методи на работа, включването на Google приложенията в учебните часове също допринесе за подготовка на открити уроци по национални програми, интердисциплинарни уроци, множество проведени класови и общоучилищни инициативи, проектна дейност на учениците в присъствена и дистанционна форма, концерт, посветен на 75 годишния юбилей на училището и др.

Всичко това ни дава основание да посочим положителните страни в работата на ОУ "Яне Сандански" - иновативно училище, модел на организация 1:1, училище в облака, висококвалифициран педагогически персонал, създадена система за информираност и взаимодействие със семейната общност, материална база и техническа обезпеченост, екипност, креативност и лидерски качества на учителите при изпълнение на учебни дейности и др.

За педагогическия колектив се появява като проблем липсата на кабинети и недостатъчно ефективната дейност по мотивиране на учениците за ползотворно участие в учебния процес.

II. Глобална цел. Оперативни цели

Повишаване качеството на образованието чрез иновативност и креативност в педагогическите практики въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.

Оперативни цели:

- Утвърждаване на единна и непротиворечива система за прозрачно, законосъобразно, целесъобразно и ефективно управление на училището в условията на училищна автономия, позволена от законодателната уредба.



- Реализиране на училищен механизъм за успешно социализиране на ученика към училищната общност, осигуряване на подкрепяща среда за всеки учещ се.
- Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене. Реализиране на качествен образователен процес, отговарящ на потребностите на учениците. Работа за утвърждаване на училището като референтно. Ефективно и разумно използване на технологиите в администрирането, управлението и учебния процес.
- Реализиране на училищни политики за гражданско образование, възпитание и социализация на учениците.
- Партньорство и сътрудничество. Утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- Готовност за въвеждане при необходимост на обучение от разстояние в електронна среда като съвременна образователна технология и възможност за придобиване на висококачествено образование.

дейност	срок	отговорник	контрол
1. УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ			
1.1. Изготвяне на Списък - образец 1	20.09.2025 г.	ЗДУД	Директор
1.2. Изготвяне на програми за ИУЧ	09.09.2025 г.	Учители	Директор ЗДУД
1.3. Участие в организираните от РУО съвещания на директорите и учителите	по график	Директор Учители	Директор
1.4.1. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок 1.4.2. Изготвяне на графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	12.09.2025 г - I срок; 27.01.2026 г.- II срок. 27.09.2025 г. - I срок; 14.02.2026 г. - II срок	Калина Иванова Павлина Игнатова Марина Нушева Главни учители	Директор ЗДУД
1.5. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба - планове, програми, училищни политики, правилници и приемане на педагогически съвет	12.09.2025 г.	Комисии	Директор ЗДУД ЗДАСД



1.6. Актуализиране на програмата за повишаване на четивната и функционална грамотност при учениците	26.09.2025. г.	Стоянка Лискова Миглена Каламова	Директор ЗДУД
1.7. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	целогодишно	Училищно ръководство гл. у-ли	Директор
1.8. Запознаване на учениците и родителите с актуалната нормативна уредба и училищните правилници, учебни планове, програми, графици и др.	до 12.09.2025 г. за родители; до 26.09.2025 г. за ученици	Класни ръководители	Директор ЗДУД
1.9. Седмични оперативки с пряко подчинените на директора служители.	петък от 12:30 ч., продължителност 30 мин.	зам. - директори, счетоводител, секретар	директор
1.10. Седмични оперативки с педагогическия персонал чрез споделен файл в екипния диск на училището	понеделник	учители	зам. директори
1.11. Актуализиране на системата за ФУК	До края на октомври 2025 г.	ЗДАСД счетоводител	директор
1.12. Прилагане на училищна система за съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен до 15.09.2026 г.	зам. - директори, счетоводител, секретар	директор
1.13. Проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от РП и ФП.	29.05.2026 г.	Класни ръководители	ЗДУД
1.14. Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДУД	директор
1.15. Поддържане на актуална училищна програма за часовете за заместване от неспециалисти, с теми от гражданско и здравно образование.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДУД	директор
1.16. Педагогически съвети	Приложение към Годишния план: План за заседанията на педагогическия съвет през учебната 2025/2026 година		директор
2. УЧИЛИЩНА СРЕДА			



2.1. Актуализиране на информационна система за проследяване на децата в риск.	постоянен до 30.06.2026 г.	пед.съветник, психолог, ресурсен учител, логопед	ЗДУД
2.2. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	до 28.11.2025 г.	пед.съветник	ЗДУД
2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. • Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	постоянен до 30.06.2026 г.	пед.съветник, психолог, ресурсен учител, логопед	ЗДУД
2.4. Актуализиране и прилагане на училищния механизъм за справяне с тормоза и агресията. Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.	постоянен до 30.06.2026 г.	пед.съветник, комисия УКССТ	Директор
2.6. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза: • Ден без насилие • Ден на розовата фланелка • Правата на детето • Ден на добротата • Ден на толерантността	по график	екип, класни ръководители, педагогически съветник	ЗДУД
2.7. Споделяне на добри практики, които подпомагат преподавателите	постоянен до 30.06.2026 г.	педагогически и специалисти	ЗДУД



при управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.			
2.8. Диагностика на потребностите, средата и социалните умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	IX.2025 г., II.2026 г.	класни ръководители, педагогически съветник, психолог	Директор ЗДУД
2.9. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, деца в риск, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	постоянен до 30.06.2026 г.	Екипи, преподавател и	Директор ЗДУД
2.10. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене на училищното имущество.	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД
2.11. Изграждане на форми на ученическо самоуправление	постоянен до 30.06.2026 г.	комисия	ЗДУД
2.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – кариерно ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности. 2.12.1. Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта; 2.12.2. Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране	постоянен до 30.06.2026 г.	педагогически и съветник	ЗДУД
2.13. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за обмен и оповестяване на информация, свързана с дейността на училището.	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД
2.14. Участие в националната информационна кампания "Живот без насилие за всички деца", "Пази семейството си на пътя"	от 16.09.2025 г. до 30.06.2026 г.	Комисия	ЗДУД, Щерева
2.15. Родители и училище създават съвместно приобщаваща среда - тренинги, работни срещи, съвместни инициативи	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД
2.16. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви,	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД



както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания			
2.17. Провеждане на уроци в IV клас по български език, математика, човекът и природата и човекът и обществото от учителите в прогимназиален етап	II.-V. 2026 г.	Учители	ЗДУД
2.18. Подобряване на МТБ.	IX.2025г. - VIII.2026 г.	училищно ръководство	директор
2.19. Закупуване и ремонт на УТС. Дигитализация на класни стаи	IX. 2025 г.	училищно ръководство, учители	директор
2.20.1. Опазване на МТБ в училищната сграда.	постоянен до 30.06.2026 г.		директор
2.20.2. Хигиенизиране и дезинфекция на училищната сграда и прилежащия двор.			директор
2.21. Провеждане на медицински прегледи и беседи на учениците	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД
2.22. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	X. 2025 г.	С. Михайлова	директор
2.23. Изготвяне на план за кариерно ориентиране на учениците.	X. 2025 г.	класните р-ли и пед. съветник	главните учители
3. ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ			
3.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	в края на всеки срок	<u>Координатори на ПУО и главни учители</u>	Директор ЗДУД
3.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове и адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен до 30.06.2026 г.	учители, ЕПЛР	ЗДУД



3.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДУД
3.4. Прилагане на формиращо оценяване. Формиране на умения за самопроверка и самооценка по предварително зададени критерии от учители	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДУД
3.5. С цел практическо въвеждане на интерактивни методи на обучение, провеждане по предмети на поне два (един първи и един втори срок): • учебни проекти • уроци в класните стаи на открито • електронни уроци	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители НЕ и ПЕ	ЗДУД
3.6. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	постоянен до 30.06.2026 г.	Учители IV, VII клас	ЗДУД
3.7. Проектно учене за 1 - 7 клас	постоянен	Учители НЕ и ПЕ	ЗДУД
4. УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО			
4.1. Формиране на нов тип училищна култура чрез приобщаване на родителите като партньори в училищния живот - дейности по модела "Училище за родители".	постоянен до 30.06.2026 г.		ЗДУД
4.2. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, правила за лична хигиена и осигуряване на лични предпазни средства за учениците, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	ЗДУД
4.3. Срещи с родители на бъдещи първокласници	по график	класните р-ли	ЗДУД
4.4. Осъществяване на постоянна връзка с родителите на учениците: 4.4.1. Общи родителски срещи • I -IV клас • V-VII клас 4.4.2. индивидуални родителски срещи	постоянен до 30.06.2026 г.		Директор ЗДУД



4.5. Втори час на класа по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	Директор ЗДУД
4.6. Консултации с ученици по график, утвърден от директора и съобразен с възможностите на учителите и родителите	постоянен до 30.06.2026 г.	учители	Директор ЗДУД
4.7. Привличане на родителите при организиране на работа по проекти.	постоянен до 30.06.2026 г.	класни р-ли	Директор ЗДУД
4.8. Партньорска работа с Обществения съвет и Училищното настоятелство.	четири пъти годишно	класни р-ли Обществен съвет, Училищно настоятелство	ЗДУД
4.9 Съвместна работа с културните институции в града- библиотеки, музеи и др.	постоянен	класни р-ли, учители ГЦОУД	ЗДУД
4.10. Екипна работа и споделяне на добри практики между педагогическите специалисти чрез утвърждаване дейността на ПУО.	Ежемесечно	УКК, Координатори ПУО	Директор ЗДУД
4.11. Планиране на дейности за подпомагане развитието на младите учители чрез програма за наставничество, утвърдена от училищното ръководство.	постоянен до 30.06.2026 г.	наставници	Директор
4.12.Партньорство на ръководството на училището с ПУО, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	постоянен до 30.06.2026 г.	Училищно настоятелство координатори на ПУО, ЗДУД	Директор
4.13. Провеждане на анкети с родителите на учениците в училище.	постоянен до 30.06.2026 г.	ЗДУД, класни ръководители	Директор
4.14. Осигурен достъп на родителите до учебната документация и електронен дневник.	постоянен до 30.06.2026 г.	Комисия	Директор
4.15. Осъществяване на ефективно взаимодействие с РУО-Пловдив, Агенцията за закрила на детето и структурите на РД „Полиция”, РЦПППО и ЦСОП и др.	постоянен до 30.06.2026 г	Педагогическ и специалисти, пед.съветник	Директор
5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ			



5.1. Тържествено откриване на учебната 2025/2026 г.	15.09.2025 г.	Училищна комисия	директор
5.2. Ден на Независимостта на България.	19.09.25 г.	Класни ръководители	ЗДУД
5.3. Седмица на спорта в училище „Движение за живот“	23-26.09.2025 г.	Г. Стоянов, К. Савов	ЗДУД
5.4. Международен ден на европейските езици.	26.09.2025 г.	Преподаватели АЕ	ЗДУД
5.5. Участие в инициативата “Разказвачът на приказки представя” - срещи с писатели	по график	Класни ръководители I - VI клас и учители БЕЛ	ЗДУД
5.6. Ежемесечни дейности по програма Училищен плод	постоянен до 15.06.2026 г.	Домакин и кл. р-ли 1 - 4 клас	ЗДУД
5.7. Ден на народните будители – тържество в двора на училището.	30.10.2025 г.	учители по История и по БЕЛ	ЗДУД
5.8. Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	10.11.-14.11.25 г.	Р. Щерева Т. Иванова	ЗДУД
5.9. Кампания „Превенция на ХИВ/СПИН“	01.12.2025 г.	Педагогически съветник, класни ръководители 5-7 клас	ЗДУД
5.10. Зимни празници и обичаи - Коледари, Дядо Коледа и Снежанка	15-23.12.2025 г.	Учители БЕЛ	ЗДУД
5.11. Почит към делото на Васил Левски – тържество в училищния двор.	19.02.2026 г.	В.Гугова, Дженка Шидерова	ЗДУД
5.12.Трети март – Ден на Освобождението на България - тържество в училищния двор.	02.03.2026 г.	М. Василева, учители по БЕЛ	ЗДУД
5.13. Празник на буквите	март 2026 г	Класни ръководители, учители ЦОУД 1 клас	ЗДУД
5.14. Пролетни празници и обичаи – 1 март, Цветница, Великден	март 2026 г. май 2026 г.	комисия	ЗДУД
5.15.Празник на таланта, творчеството и детската фантазия - неучебен, присъствен ден -маршова песен	03.04.2026 г.	Комисия	ЗДУД



-състезание за велосипедисти и управление на тротинетка - и дейности по клубове по интереси в паралелки			
5.16. Седмица на детската книга.	април 2026 г.	Класни ръководители и специалисти	ЗДУД
5.17. Среща с писател в седмицата на детската книга	април, май 2026 г	Ст. Боев, Преподаватели по БЕЛ	ЗДУД
5.18. Патронен празник на училището-неучебен, присъствен ден	18.05.2026 г.	Комисия, Преподаватели по БЕЛ	ЗДУД
5.19. Ден на Европа	08.05.2026 г.	Преподаватели АЕ	ЗДУД
5.20. Провеждане на олимпиади и състезания, включени в националния календар на МОН Национални олимпиади по предмети. Национална олимпиада "Знам и мога". Състезания на СБНУ Национално състезание "Ключът на музиката". Национално състезание по Компютърно моделиране. Национално състезание по безопасност на движението по пътищата . Национален конкурс „Водата – извор на живот” за рисунка и приложно изкуство. Национален литературен конкурс „Писма до себе си“.	календар на МОН януари 2026г. календар на СБНУ 23.01.2026г. Общински кръг до 07.12.2025г. Общински кръг до 20.03.2026г. Общински кръг до 06.03.2026 март-април 2026г.	Кл. ръководители ПУО 4 - 7 клас Кл.ръководители и учители ЦОУД Анита Казакова А. Василева преподаватели ИТ Главни учители, Екип по БДП Преподаватели Преподаватели по БЕЛ	ЗДУД



Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев”.	април-май 2026г.	Преподаватели по БЕЛ	
XXIV Национален пленер по изобразително изкуство „Традиция, екология, творчество”	март-април 2026г.	Преподаватели по ИИ	
Национално състезание “Природата наш дом”	април 2026г.	Преподаватели ЧП	
Ден на Земята	22.04.2026 г.	Преподаватели ЧП	
Международен конкурс за детска рисунка “С очите си видях бедата”. Общински кръг	март 2026г.	Преподаватели ИИ	
Състезания от 2 до 7 клас , посветени на празника на училището	май 2026г.	Преподаватели	
Седмица на мобилността и Ден без автомобили	22.09.2025г.	Екип, комисия по БДП	
5.20.Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	постоянен до 30.06.2026 г.	Преподаватели ИИ	ЗДУД
5.21. Участие в Дни на безопасността на пътя с мото “Остани жив! Пази живота!”	16 - 22.09.2025 г.	Екип, комисия по БДП Станислава Христозова	
5.22. Участие в инициативи, посветени на международния ден за безопасен интернет	10.02. 2026 г.	М. Караджова, Биляна Канелова Д.Матова	ЗДУД
5.24. Изграждане на “зелено мислене” сред учениците от начален етап - отговорно отношение към ресурсите на Земята и по-конкретно за разумно и безопасно използване на електроенергията и в училище и в дома чрез участие на втори, трети и четвърти клас в проект ”Часът на Иви и Енчо”.	постоянен до 29.05.2026 г.	М. Нушева и Класни ръководители	ЗДУД



5.25. Участие на ученици 5-7 клас в клубове и групи по интереси Отряд "Млад огнеборец"	по график.	Кл. р-ли 5-7 кл. Педагогически съветник К. Савов	ЗДУД
5.26 Участие на отбор от прогимназиален етап в състезание по БДП	май - юни	Т. Иванова	ЗДУД
5.27. Световен ден без тютюнев дим.	31.05.2026 г.	Валентин Иванов, Марина Нушева	ЗДУД
5.28. Световен ден на околната среда	05.06.2026 г	К. Николова С. Пенева Дж. Шидерова, Валентин Иванов	ЗДУД
5.29. Закриване на учебната година	29.05, 15.06, 30.06.2026	Комисия	ЗДУД
6. СПОРТНА ДЕЙНОСТ			
6.1. Участие в мероприятия от спортния календар.	по график	Савов Стоянов	ЗДУД
6.3. Участие във футболен турнир - момчета V –VII клас	март, април	Стоянов, Савов	ЗДУД
6.4. Участие във волейболен турнир – момчета, момичета V –VII клас	април, май	Стоянов, Савов	ЗДУД
6.5. Зимни и пролетни състезания по баскетбол, народна топка и др. между ученици от класовете	16.09.2025 г. – 16.06.2026 г.	Стоянов, Савов	ЗДУД
6.6. Организиране и провеждане на: - екскурзии; - училища сред природата/ зелени училища; - едноместна екскурзия I - VII клас	1. клас - едноместна екскурзия, м. април / май 2. клас - едноместна екскурзия, м. май 3. клас - Зелено / синьо	Кл. ръководители	ЗДАСД



	училище или екскурзия м. април / май 4. клас - Зелено / синьо училище или екскурзия м. април / май 5, 6, 7 клас - едnodневна /двудневна /тридневна екскурзия, м. май-юни		
6.7 Организиране и посещение на театрални постановки	постоянен / по графика на НЧ "Хр. Ботев"	Кл. ръководители	ЗДУД
6.8. Организирано посещение на галерии, музеи и др.	постоянен	кл. ръководители/ преподаватели	ЗДАСД