



Вх. № УР - 38-...../.....202....г.

ДО
КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА КЛАС
ОУ „ЯНЕ САНДАНСКИ“
ГР. ПЛОВДИВ

Разрешава:.....

/...../
класен ръководител

З А Я В Л Е Н И Е

от

/трите имена/

родител на ученик в клас за учебната 20...../20..... година.

адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

....., ученик/чка/ в клас за учебната
20...../20..... година, в рамките на дни, считано от до
.....

Отсъствията се налагат поради

.....
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:.....

Полето се попълва от класния ръководител

Към днешна дата ученикът/чката..... има

..... отсъствия по уважителни причини иотсъствия по неуважителни причини.

До настоящия момент ученикът/чката/ е отсъствал/а със заявление до класния ръководителден/дни.

*Заявлението се подава от родител до класен ръководител **преди** отсъствието на ученика. При невъзможност, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.*

В заявлението подробно се описват причините, налагащи отсъствието.