



ОУ "Яне Сандански", Пловдив

Утвърждавам:
Маргарита Бозова
Директор на ОУ "Яне Сандански"



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОУ "ЯНЕ САНДАНСКИ"

през учебната 2016 / 2017 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на
Педагогическия съвет /Протокол № 13 / 13.09 2016 г./ и е утвърден със
Заповед № РД-10-626 / 13.09. 2016 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището

Училище "Яне Сандански" е основно и обхваща подлежащите на задължително обучение ученици от района. През 2015/2016 година броят на учениците е 691 и е с 68 повече от предходната учебна година. Сформирани са 29 паралелки и 14 полуинтернатни групи.

Анализът на данните от последните години показва, че за последните 10 години най-нисък брой обучаващи се в училище сме имали през 2007/2008 учебна година – едва 340, разпределени в 15 паралелки. За осем години броят на учениците се покачва с 351 - повече от два пъти. Повишен е интересът на родителите към нашето училище. Очакванията са през следващите години да има запазване на числеността на учениците. Вероятно броят на паралелките в начален етап ще се понижи, а в прогимназиален етап - ще се повиши със съответния брой на намаляване в първи - четвърти клас. Влизането в сила на ЗПУО и факта, че основното образование е със седемгодишен курс на обучение няма да повлияе върху броя на паралелките, тъй като ние от години нямаме осми клас.

Почти всички обхванати ученици живеят в района на училището, пътуващите деца са незначителен брой. Обхватът на подлежащите е 100%, няма отпаднали ученици, а през последните седем години няма и второгодници. Етническият състав на учениците е почти на 100% български, с малки изключения всички деца владеят български език, което им гарантира равен достъп до обучение. В училище се обучават и деца със специални образователни потребности по индивидуални учебни програми, подпомагани от ресурсен учител. Същите се социализират успешно в училищната общност, динамиката на развитие и изпълнение на индивидуалните учебни програми е добро, съучениците им проявяват толерантност и разбиране към тях.

Въведено е целодневно обучение за желаещите ученици от първи до шести клас. През 2015/2016 година броят на ПИГ е 14, а обхванатите в тях ученици са 348.

II. Глобална цел. Оперативни цели

Повишаване качеството на образованието чрез иновативност и ефективност в педагогическите практики въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември.

Отговорник: УР

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: септември Отговорник: УР

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност

Срок: септември Отговорник: УР, комисии

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: УР

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: УР

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: УР

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: септември Отговорник: УР,

3.2. Изработване на План за квалификация.

Срок: 1.09.2016г Отговорник: ККД

3.3.Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

3.3.1.Използване на Google приложения в урочната работа. Google Classroom

Срок: от октомври Отговорник: Петрова

3.3.2.Приобщаващо образование

Срок: януари 2017 Отговорник:Петрова, Димова

3.4.Реализиране на планираните дейности във вътрешноучилищната квалификация

Срок:по график-План за квалификация Отговорник:УР, ККД

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: УР

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок:уч.2016-2017г Отговорник: УР

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок:уч.2016-2017 Отговорник: УР

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок:уч.2016-2017 Отговорник: УР

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация. Актуализиране и прилагане на Етичния кодекс на ОУ“Яне Сандански“

Срок: септември Отговорник: УР, Комисия

5.2. Правилник за вземане на управленски решения

Срок:септември Отговорник: УР

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: септември

Отговорник: УР

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите – актуализиране на карта с критерии за диференцирано заплащане.

Срок: до 13 септември

Отговорник: Комисия

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември

Отговорник: преподаватели

2.1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР

2.1.3. Участие на училището в проект “Твоят час” и включване на учениците в училищни общности в зависимост от интересите и потребностите – клубове, школи и др.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР

2.1.4. Използване на наличните условия за интерактивно учене и прилагане на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: Преподаватели

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: при необходимост

Отговорник: Класни ръководители

2.2.2.Работа с родителите за по-голяма заинтересованост от тяхна страна към образователно-възпитателния процес, чрез участието им в дейности, предвидени в модела “Училище за родители”/тренинги, свързани с учебното съдържание/

Срок:уч. 2016-2017г

Отговорник: М.Джамбазова

2.2.3.Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: уч. 2016-2017г

Отговорник: УР

2.2.4.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок:уч. 2016-2017г

Отговорник:УР, Пед.съветник

2.2.5.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности, деца в риск, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок:уч.2016-2017г

Отговорник: Преподаватели

2.2.6.Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви. както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: преподаватели

2.2.7. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: преподаватели

2.2.8.Споделяне на добри практики, които подпомагат преподавателите при управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.

Срок: ноември

Отговорник: педагогически съветник, учители, преминали обучение през 2014г/Сиракова/

2.2.9. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР, класни р-ли

2.2.10. Актуализиране и прилагане на училищния механизъм за справяне с тормоза и агресията

Срок: уч.2016-2017

Отговорник: Координационен съвет

2.2.11..Продължаване дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок:уч.2016-2017г

Отговорник: Координационен съвет

2.2.12. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник:Педагогически съветник, кл. р-ли

2.2.13.Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Облачни технологии Google Apps

Срок:уч. 2016-2017г

Отговорник: УР

2.2.14. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии

2.2.14.1.Електронен училищен вестник „.....“ /екипът дава име на вестника/

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: Боев, Цв.Атанасова, Кр. Иванова

2.2.14.2.Радио „.....“ . Радиопредаване на тема:

- Народни будители

Срок:28.10.16г

Отговорник: М.Мирчева

- Световен ден за борба със СПИН

Срок: 1.12.16г

Отговорник: Калина Иванова

- В памет на жертвите при пътно-транспортни произшествия

Срок:

Отговорник:В.Рашева

- Васил Левски

Срок: 17.02.17г Отговорник: В.Гугова

- 3-ти март

Срок: февруари, 2017г Отговорник: Стоян Боев

- 24-ти май

Срок: 23.05.17г Отговорник: Тоданова

- Радиопредавания по инициатива на ученици и учители

Срок: уч.2016-2017 Отг: Преподаватели

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1.Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: 14.09.16г. Отговорник: Преподаватели, УР

3.1.2.Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: Преподаватели

3.1.3.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: уч.2016-2017г Отговорник: преподаватели

3.1.4.Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.16г Отговорник: Преподаватели

3.1.5.Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: септември Отговорник: преподаватели

3.1.6.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен Отговорник: преподаватели

3.1.7.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен Отговорник: преподаватели

3.1.8.Включване на колеги в квалификационни курсове за надграждане на придобитите вече базови компютърни умения и осигуряване на условия за прилагането им в урочната работа. Създаване на образователна и научна среда на базата на облачни технологии.

Срок: Съгласно ежегодните планове за квалификация в училище
Отговорник: УР, ККД

3.1.9. Разработване на интерактивни уроци с помощта на: Kahoot!, -ucha.se, Google Classroom

Срок: постоянен
Отговорник: преподаватели
Консултанти: Петрова, В. Ранкова, Д. Маджарова, Кр. Иванова, Т. Александрова

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2016-2017г Отговорник: Преподаватели

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември Отговорник: УР., Преподаватели

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември Отговорник: главни учители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май-юни Отговорник: УР, Специалисти по ИКТ

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2016-2017г Отговорник: УР

3.2.8. Изграждане на умения у учениците за самооценка.

Срок: постоянен Отговорник: преподаватели

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях, чрез провеждане на тест за училищна готовност с учениците от първи клас.

Срок: септември

Отговорник: пед.съветник

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен

Отговорник: кл. Р-ли

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: уч.2016-2017

Отговорник: преподаватели в 4 и 7 клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: юни, 2017г

Отговорник: преподаватели

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: преподаватели

3.4.4. Изготвяне на програма при необходимост за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: при необходимост

Отговорник: Комисия

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и други изяви на учениците на **училищно** ниво:

3.5.1.1. Конкурс за най-добра коледна украса в класната стая

Срок: 20.12.16г Отговорник: Цв.Атанасова, Кр.Иванова, Ст.Генов

3.5.1.2. Конкурс за традиционна българска мартеница

Срок: Края на февруари Отговорник: Таня Иванова, Учители ПИГ

3.5.1.3. Конкурс за оригинална великденска украса на яйце

Срок: април, 2017г Отговорник: Т.Иванова, учители ПИГ

3.5.1.4. Пролетно състезание по музика

Срок: март Отговорник: А.Василева

3.5.1.5. Състезания, посветени на патронния празник

Срок: април Отговорник: Специалисти по предмети

3.5.1.6. Малки и големи обичат да четат заедно - /октомври - 7 клас четат на 2 клас;
март - 2 клас четат на 7 клас/

Срок: октомври, 27-31 март Отговорник: Мирчева, класни на втори класа

3.5.1.7. Дейности, свързани с развиване на базовата и функционалната грамотност на учениците.

Срок: учебна 2016-2017г Отговорник: Мирчева, Минчева

3.5.1.8. Повишаване на базовата и функционалната грамотност на учениците - изявите на **отворените врати** да бъдат подчинени на тази тема

Срок: учебна 2016-2017г Отговорник: Мирчева, Минчева

3.5.1.9. Празник на буквите в първи клас

Срок: според календара на кл.р.л Отговорник: кл.р-ли на първи клас

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. на **национално, общинско и областно** ниво

3.5.2.1. Турнир на МПО "Млад огнеборец" за преходна купа "Юлиян Манзаров"

Срок: октомври 2016, Ловеч Отговорник: П.Христакиев

3.5.2.2.Национален конкурс “Космосът - настояще и бъдеще на човечеството”

Срок: май, 2017г

Отговорник:Ранкова

3.5.2.3. XIV национално ученическо състезание “Защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации”

Срок: април-юни по график

Отговорник: П. Христатиев

3.5.2.4.Национален ученически журналистически конкурс “Григор Попов”

Срок: март

Отговорник: Боев

3.5.2.5. Национален литературен конкурс “Петя Дубарова”

Срок: Май, 2017г

Отговорник: Преподаватели по БЕЛ

3.5.2.6.Участие в конкурси и състезания по избор на учители и ученици на общинско, областно и национално ниво

Срок: учебна 2016-2017г

Отговорник: УР, Преподаватели

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти (*в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище*)

Срок: съгласно сроковете на съответните проектни покани

Отговорник:

назначен екип от Директора по предложение на педагогическите специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: септември

Отговорник:класни ръководители и координатори на ПУО

4.1.2. Прилагане на утвърдената вече система за задържане и развитие на учениците в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

4.1.3.Училище за родители - тренинги с родителите, свързани с възпитателната работа

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: класни ръководители

4.1.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда чрез:

- провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители;
- провеждане на тристранни срещи: учител-ученик-родител.

Срок:уч.2016-2017г

Отговорник:Преподаватели

4.1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок:уч.2016-2017г

Отговорник: УР

4.1.6. Реализиране плана на дейността на УКБППМН:

4.1.6.1.Въвеждане на дневник за случаите на тормоз, за документиране на ситуации на тормоз в училището

Срок: септември

Отговорник: Пед. Съветник

4.1.6.2.Промяна на пропускателния режим в училище

Срок: постоянен

Отг. УР, Координационен съвет

4.1.6.3.Реализиране на системата за дежурство в училище, осигуряване на ред и сигурност и при използване възможностите на ученическо самоуправление.

Срок: Постоянен

Отговорник:Заместник-директори, Главни учители

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализиране на дейности за преодоляване на агресията в училище чрез:

- въвеждане форми на ученическото самоуправление при учениците от първи до седми клас;
- Участие на учениците при изработване на класови правила за позитивно общуване в училищната общност

Срок: Месец октомври

Отговорник: Класни ръководители

4.2.1.1.Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза:

- “Ден без насилие”
- “Свят без насилие”
- “Правата на детето”

Срок: учебна 2016-2017г

Отговорник: Координационен съвет, пед.съветник, класни ръководители

4.2.2.1.Обогатяване на библиотечния фонд с методическа и педагогическа литература, обсъждане на учебни програми и публикации

Срок: ежемесечно

Отговорник: Координатори на ПУО

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: септември

Отговорник: Пед. съветник, класни ръководители

4.2.4. Формиране на знания и умения за здравословен начин на живот чрез реализиране на :

- Образователна програма “Хелфи”за оказване на първа долекарска помощ;

Срок:февруари - март 2017г

Отговорник:Христакиев, учители в ПИГ - 3 клас

- Здравни беседи с дискусии

Срок: по плана на класния ръководител уч.2016-2017г

Отговорник: кл.р-ли

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

4.2.5.1.Изграждане на “зелено мислене” сред учениците от начален етап - отговорно отношение към ресурсите на Земята и по-конкретно за разумно и безопасно ползване на електроенергията и в училище и в дома чрез участие на втори клас в проект”Часът на Иви и Енчо”

Срок:учебна 2016-2017г.

Отговорник: Кл. р-ли на втори клас

4.2.5.2.Изграждане умения за опазване на околната среда чрез включване на учениците в проучвателни дейности по проект “Хартия” във втори клас.

Срок:уч.2016-2017г

Отговорник: Класни р-ли на втори клас

4.2.5.3.Отбелязване на световния ден на Земята, на Водата – изложби, стихове, радиопредаване

Срок: 22 .04.2017г

Отговорник: Класни ръководители

4.2.5.4. Участие в мероприятия от спортния календар.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: Стоянов, Мина

4.2.5.5. Включване на всички ученици в есенен спортен празник

Срок: 21.10.16г

Отговорник:УР, преподаватели по ФВС, кл.р-л

4.2.6. Ритуализация на училищния живот.

4.2.6.1. Тържествено отбелязване на патронния празник на училището;

Срок: 18.05.17г

Отг: УР, А. Василева, Боев, Генов, Стоянов

4.2.6.2. Утвърждаване на училищните символи и ритуали; утвърждаване на ученическата униформа като задължителен ежедневен атрибут за всеки ученик.

Срок: Ежедневно от началото на 2016-2017 г.

Отговорник: УР, екип дежурни учители с подкрепата на УН

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Оказване подкрепа на млади учители, чрез прилагане на програмата за наставничество

Срок: септември – юни

Отговорник: Определени наставници

5.1.2. Изграждане на професионални учебни общности от учители с цел избор на подходящо учебно съдържание, разработване на единни критерии за оценка, планиране на подходящи дейности за реализиране на мултидисциплинарни учебни проекти и обмен на добри педагогически практики.

Срок: От началото на 2016-2017 г.

Отговорник: Бозова, Е. Иванова

5.1.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: уч. 2016-2017г

Отговорник: УР, Координатори

5.1.4. Създаване на информационна база данни за професиите на родителите с цел да подпомагат училищните инициативи.

Срок: м. ноември

Отговорник: Координационен съвет и класни ръководители

5.1.5. Реализиране на дейности с активно участие на родителите в организираният от училището извънкласни дейности, свързани с Коледните и Великденските празници, Патронен празник, както и участието им в училищни изложби и базари.

Срок: уч. 2016-2017г

Отговорник: УР, преподаватели, учители в ПИГ

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: септември

Отговорник: УР, класни ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: Христатиев, Димова, УКБППМН

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: март

Отговорник: УР, класни р-ли на 4 и 7 клас

5.2.3. Утвърждаване на система за работа с родители, инициране на родителска активност за съвместно сътрудничество на ниво клас и ефективно внедряване на модел за успешно партньорство семейство - училище - „Училище за родители“ във всички класове на начален етап

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: Й.Сиракова, М.Джамбазова

5.2.4. Осигуряване на условия за разширяване на дейността на УН инициране на дарителски кампании, съвместно участие в проекти и други инициативи – Коледен базар, Великденски базар.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР, УН, Т.Иванова, учители ПИГ

5.2.5. Осигуряване на условия за участие на общественния съвет в организацията на дейностите и управлението на училището

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: УР

5.2.6. Развиване на партньорство и сътрудничество между училището и други центрове за обучение, читалища, неправителствени организации, общински структури, културни институции, музеи.

Срок: уч.2016-2017г

Отговорник: класни ръководители

III. Приложения:

1. План за квалификационната дейност /Приложение №1/
2. План за контролната дейност/Приложение №2/
3. План за заседанията на педагогическия съвет/Приложение №3/
4. План за работата на УКС за противодействие на тормоза/Приложение №4/
5. План за организацията на обучението по безопасност на движението през учебната 2016-2017г/Приложение №5/

Всички комисии изработват и приемат план за дейностите си през учебната 2016-2017г с конкретни срокове и отговарят за изпълнението на плана.